

ОПУБЛИКОВАНО: СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

март 2016 года N 3

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "СОВЕТСКАЯ АДЫГЕЯ";

РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "АДЫГЭ МАКЪ"

www.pravo.gov.ru

www.adygheya.ru

## ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

### УКАЗ

от 4 марта 2016 года N 17

г.Майкоп

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, НАЗНАЧЕНИЕ НА КОТОРЫЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГЛАВОЙ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ И КАБИНЕТОМ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея принять нормативные правовые акты, регулирующие порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Республики Адыгея

А. Тхакушинов

Приложение  
к Указу  
Главы Республики Адыгея  
от 4 марта 2016 года N 17

Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея и Кабинетом Министров Республики Адыгея (далее – государственные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Государственные служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея, направляют уведомление Главе Республики Адыгея по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные служащие, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Адыгея, направляют уведомление Премьер-министру Республики Адыгея по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Уведомления, направленные Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея, передаются поручениями в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея для предварительного рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов, образованной Администрацией Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – комиссия).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от государственных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Адыгея, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в комиссии подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию представляются комиссией Руководителю Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея (далее – Руководитель Администрации).

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются Руководителю Администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Руководитель Администрации направляет мотивированное заключение комиссии соответственно Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

12. По результатам рассмотрения Главой Республики Адыгея или Премьер-министром Республики Адыгея принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея Глава Республики Адыгея или Премьер-министр Республики Адыгея обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют государственному служащему принять такие меры.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка, Руководитель Администрации представляет доклады Главе Республики Адыгея или Премьер-министру Республики Адыгея.

Приложение N 1  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Адыгея, назначение на  
которые и освобождение от которых  
осуществляется Главой Республики  
Адыгея и Кабинетом Министров  
Республики Адыгея, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

Главе Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на  
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея  
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление,  
расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Республики Адыгея, назначение на  
которые и освобождение от которых  
осуществляется Главой Республики  
Адыгея и Кабинетом Министров  
Республики Адыгея, о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту  
интересов

Премьер-министру Республики Адыгея  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на  
заседании комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Республики Адыгея  
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_20\_г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление,  
расшифровка подписи)